

Checklist - Schijnzelfstandigheid

1. De opdrachtnemer bepaalt zelf hoe het werk wordt uitgevoerd en wat de werktijden zijn, niet de opdrachtgever.
2. Het gaat om een opdracht van kortere duur of een beperkt aantal uren per week.
3. De opdrachtnemer heeft specifieke kennis en ervaring die niet aanwezig is binnen de organisatie.
4. De opdrachtnemer heeft de vrijheid om zich te laten vervangen en kan dat in de praktijk ook doen.
5. De opdrachtnemer wordt op factuurbasis per uur of per opdracht betaald. Als opdrachtnemer per uur wordt betaald, worden alleen de daadwerkelijk gewerkte uren betaald. Bij ziekte ontvangt de opdrachtnemer niets.
6. De vergoeding voor het werk ligt duidelijk hoger dan het marktconforme salaris in de betreffende sector.
7. De opdrachtnemer draagt ondernemersrisico en doet eigen investeringen voor het werk. Bijvoorbeeld omdat hij/zij zelf de materialen of apparaten voor het werk moet kopen.
8. De opdrachtnemer gedraagt zich naar buiten toe als ondernemer. Bijvoorbeeld doordat hij/zij actief een website beheert en ook andere klussen uitvoert en zoekt.
9. Er is een resultaatverplichting met de opdrachtnemer afgesproken.
10. Opdrachtnemer is niet ingebed in het bedrijf. Voorbeeld: de opdrachtnemer heeft geen bedrijfskleding, heeft geen e-mailadres van de organisatie, krijgt geen kerstpakket, is niet aanwezig bij personeelsfeesten etc.
NB: wanneer de werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert ingebed zijn in de organisatie, levert dit niet per se een probleem op.
11. Er is vooraf door opdrachtgever en opdrachtnemer aan de hand van een protocol gekeken, beoordeeld en vastgelegd of er sprake is van schijnzelfstandigheid.